## راهنمای بررسی اطلاعات مدیران سلامت در بانک مدیران وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

## فرآیند بررسی سوابق مطابق با مراحل ذیل می باشد:

۱. در ابتدا وارد سامانه اطلاعات مدیران سلامت به آدرس https://hmdb.behdasht.gov.ir/mdb/mdbgrish.aspx شوید



 ۲. سپس با نام کاربری و کلمه عبور سامانه مهندسی مشاغل به عنوان رابط و کار گزین واحد وارد سامانه شوید. (قبلاً طی مکاتبه اداری به واحد ابلاغ شده است)

در صورتی که درخواست از سوی مدیران واحد محل خدمت شما ثبت شده باشد در لیست درخواست ها قابل مشاهده و بررسی می باشد.

← → C 🔒	hmdb.behdasht.gov.ir/mdb/	MDBTask.aspx				or 🔤 🕁 🧰 :
				ران سلامت	سامانه اطلاعات مدي	💙 مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری
					درخواست ها	محمد جلالیان اصل
-					<b>Q</b> جستجو	
بو	<u>تسې</u>	ر خواست :	عنوان د	نام ارسال کننده : 4579663233 کد ملی :		پست سازماني: کارگزين محل خدمت: علوه پزشکي و خدمات بېداشتي درماني شيد دينيش:
					🕂 بررسی درخواست	دانشگاه: علوم پزشکي و خدمات بېداشتي درماني شيد ديشت
وشعيت	تاريخ ارسال	كدملى	نام ارسال کننده	عئوان درخواست	رديف	سیعد بیسی زیر مجموعہ: ستاد دانشگاہ
منتظ <mark>ر</mark> بررسی	18:65 [899/] •/8]	PF11F1VVVP	ابراهيم احراري	سوابق آموز شي تخصصي	1	🔽 مىقچە كار تابل برر سى
منتظر بررسی	14:0A 16884/10/61	PF11F1VVVP	ابراهيم احراري	اطلاعات تحصيلي تخصصي/دوره هاي آموز شي	Р	
منتظر بررسی	1H1011H044/10/61	PF11F1VVVP	ابراهيم احراري	سوابق آموز شي تخصصي	щ	کار تابل دریافتی ها
♦ [] از ۱ ﴾				۳:	تعداد کل رکورد ها	⊌کار تابل تایید شده ها
						🗱 کار تابل رد شده ها

**توجه**: هر یک از مدیران به محض تکمیل هر یک از اطلاعات شامل (اطلاعات دوره های آموزشی، سوابق مدیریتی، طرح ها و پروژه های اجرایی، عضویت در شوراها، مجامع، سوابق آموزشی تخصصی، اطلاعات پژوهشی، سوابق تحقیقاتی، تالیف و ترجمه مقاله، تشویقات، سوابق تدریس / سخنرانی) ، درخواست وی در کارتابل کارگزین وارد می شود.

## ۳. مراحل بررسی:

درخواست مربوطه را انتخاب و دو بار بر روی آن کلیک نمایید.

محمد جلاليان اصل	درخواست ها						
	Q جستجو					-	
کارگزین علوم پزشکي و خدمات بېداشتي در ماني	نام ارسال کنند	٥: ۴۵۲۹۶۶۳۵۹ کد ملی:	عنوان د	ر خواست :	<b>ب</b> ستجو		
شبيد بېشتي علوم پزشكي و خدمات بېداشتي درماني * * .	+ بررسىدرخ	واست					
سپيد بېسىي ستاد دانشگاه	رديف	عنوان در فواست	نام ارسال کننده	كدملى	تاريخ ارسال	وضعيت	
ل بررسی	1	سوابق آموز شي تخصصي	ابراهيم احراري	PFILFIVVVP	12:65 1899/10/21	منتظر بررسی	
	۲	اطلاعات تحصيلي تخصصي/دوره هاي آموز شي	ابراهيم احراري	21E11E17775	14:00 1604/10/61	منتظر بررسی	
یتی ها	٣	سوابق آموز شي تخصصي	ابراهيم احراري	PETIEIVVVP	18:011899710781	منتظر بررسی	
. شده ها	تعداد کل رکو	د ها: ۳				♦ []ز ۱ ﴾	
ده ها							

## اطلاعات وارد شده را بررسی نمایید.

			ی در تواست		
				ىىمىي	هاي آموز شي شغلي – تخد
وضعيت	محل برگزاری دوره	مدت زمان دوره	تاریخ برگزاری (سال)	دستگاه برگزار کننده	رديف عئوان دوره
نتظر بررسى	۵	حداقل بیش از ۵۰۰ ساعت	دعب هب۱۳۷۶ لاس	داشگاه وساز مان بر نامه وبودجه وساز مان حج وزیار ت	۱ مديريتي
از ۱ 📄	10				داد کل رکورد ها: ه
رد اطلاعات	تاپيد اطلاعات				

در صورت نادرستی اطلاعات ثبت شده، در سمت راست ردیف مربوطه، تیک زده و سپس در قسمت توضیحات علت عدم تایید را بیان و در انتها دکمه رد اطلاعات را کلیک نمایید.

در پایان اطلاعات تایید شده در قسمت کارتابل تایید شده ها و اطلاعات رد شده در قسمت کارتابل رد شده ها قابل مشاهده می باشد.

